DEPENDENCIA:	**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**		
No. CONTRATO Y FECHA:	4455 2 de agosto de 2022		
N° CDP Y FECHA:	6677 01 DE AGOSTO DE 2022		
N° COMPROMISO PRESUPUESTAL Y FECHA	6678 01 DE AGOSTO DE 2022	N° COMPROMISO DE ADICION Y FECHA	
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION REVISION Y SEGUIMIENTO TECNICO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES REALIZADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA"		
CONTRATISTA:	**Diana Marcela Gil Perez**	CEDULA DE CIUDADANIA	**42.152.738**
VALOR DEL CONTRATO	$ 12.511.800	FORMA DE PAGO	MEDIANTE 6 INFORMES MENSUALES PREVIA CERTIFICACION DEL SUPERVISOR
VALOR ADICIONES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 12.511.800	VALOR A PAGAR DEL PERIODO	**$ 4.170.600**
FECHA DE INICIO	3/08/2022	FECHA TERMINACIÓN	2/11/2022
TÉRMINO ADICIONES		FECHA ENTREGA DEL INFORME	12/09/2022
TÉRMINO SUSPENSIONES	(90) Noventa días	PERIODO A PAGAR	03 DE AGOSTO AL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2022
TÉRMINO TOTAL	90 dias	SUPERVISOR/A	**LUIS ANIBAL LADINO SUAZO**

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
1. Apoyar la estructuración financiera y la elaboración de los análisis de sector de los procesos de selección de la Secretaría de Desarrollo Social y Político	**1.1. Elaborar estudios de precios del mercado de los procesos contractuales que le sean asignados** La contratista analizó la información micro y macro económica de cada uno de los siguientes procesos •Centro Vida •Habitante de Calle •Victimas **1.2. Elaborar las proyecciones financieras que le sean asignadas, de acuerdo con las necesidades y con los recursos asignados a los diferentes procesos contractuales** La contratista procedsió a analizar y a recopilar información de los indicadores financieros de los siguientes procesos: •Centro Vida •Habitante de Calle •Victimas •Internados Lo cual consiste en recopilar cada uno de los rups de cada uno de los posibles oferentes a presentarse en cada uno de los procesos, extraer la información financiera y a partir de allí construir los indicadores financieros que serán solicitados en los procesos licitatorios •Se realiza un nuevo presupuesto del proceso de Centro Vida, dado que dicho proceso se debe publicar e iniciar de nuevo el proceso de contratación, dado que el proceso anterior	Ver Carpeta Alcance 1 – Actividad 1.1 Ver Carpeta Alcance 1 – Actividad 1.2	33,33%
2. . Apoyar, en la parte financiera, los Comités de Contratación en los que participa la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	**2.1. Evaluar el componente financiero de cada uno de los procesos asignados** La contratista elaboró los presupuestos de las vigencias 2022 y 2023 de los siguientes procesos: •Centro Vida •Habitante de Calle •Victimas Lo cual consistió en consolidar toda la información de costos de los procesos y consolidarla en un presupuesto aplicando todos los lineamientos contables y financieros para cada proceso. **2.2. Evaluar el componente presupuestal de cada uno los procesos asignado** La contratista revisó la información aportada por la Dra. Diana Marulanda en el documento análisis del sector del proceso de Internados el cual es devuelto con algunas observaciones con aras de mejorar el proceso la presentación y la información del mismo.	Ver Carpeta Alcance 2 – Actividad 2.2	33,33%
3.Apoyar, en la parte financiera, los comités de evaluación de los procesos de selección de la Secretaría de Desarrollo Social y Político	**3.1. Asistir y apoyar la evaluación desde el componente financiero de los procesos contractuales adelantados por la Secretaría de Desarrollo Social y Político** Para este periodo no hubo evaluación de procesos que me hayan sido asignados	No aplica	33,33%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
4. Apoyar, desde la parte financiera, la supervisión de los contratos derivados de los procesos de selección adelantados por la Secretaría de Desarrollo Social y Político	**4.1 Revisar los informes financieros de los contratos que le sean asignados, de conformidad con los términos establecidos.** Se ajustan el presupuesto del proceso de Centro vida después de haber sido revisado por la Secretaria Jurídica, se realizan ajustes y se incluye factor multiplicador para los honorarios de los profesionales	Ver Carpeta Alcance – Actividad 4.1	33,33%
5. Apoyar la elaboración de los informes financieros requeridos por la Secretaría de Desarrollo Social y Político	**5.1. Formular y/o actualizar los proyectos que le sean delegados.** Se construyen las minutas de los siguientes rangos de edades: • 6 a 8 meses • 9 a 11 meses • 1 a 3 años • 7 a 12 años **5.2 Elaborar documentos técnicos y financieros que sean requeridos.** Se revisa tabla y fotos del listado para las minutas, 158 ítems a revisar, el trabajo fue repartido en partes iguales con la Dra. Diana Marulanda.	Ver Carpeta Alcance – Actividad 5.1	33,33%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
6. Apoyar el diseño y revisión de los procedimientos administrativos y financieros de la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	**6.1. Apoyar las labores administrativas y Financieras de la secretaria de Desarrollo Social y Político que le sean asignadas.** Para el proceso de capacitación de mujer se realizan diferentes ajustes solicitados por revisión interna de la Secretaria de Desarrollo y por la Secretaria Jurídica.	Ver Carpeta Alcance – Actividad 6.1	33,33%
7. Apoyar en reuniones, actividades administrativas, sociales y comunitarias delegadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político..	**7.1 Asistir y participar de toda actividad que la Secretaría de Desarrollo requiera para realizar el objetivo misional de la misma.** Se asiste a reunión convocada por la Secretaria de Desarrollo Social el 25 de Agosto Se asiste a reunión convocada por la Secretaria de Desarrollo Social el 16 de Agosto	Ver Carpeta Alcance – Actividad 7,1	33,33%

PERIODO DE PAGO	VALOR TOTAL	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR
03/08/2022 A 02/09/2022	**$ 12.511.800,00**	**$ 4.170.600,00**	$ 8.341.200

CERTIFICACIÓN ENTREGA DE EVIDENCIAS DEL PERIODO A PAGAR

Se certifica que el/la contratista hace entrega de las evidencias correspondientes al informe de actividades **N°**_01_ Fecha periodo ejecutado__DEL 03/08/2022 AL 02/09/2022__ de forma Fisica ____ Digital _X__, con copia al Archivo de Gestion de la Secretaria de Desarrollo Social y Politico **Si**_x__ **No**__

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Cumpliendo con lo estipulado en el numeral 08 del Decreto 587 de abril de 2022, por medio del cual se adopta el Manual de supervision e interventoria para el sector central del Municipio de Pereira, me permito certificar que el contratista cumplió las metas contractuales programadas en lo relacionado al Objeto contractual::"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION REVISION Y SEGUIMIENTO TECNICO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES REALIZADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA"".

Pereira septiembre 09 de 2022

LUIS ANIBAL LADINO SUAZO
SUPERVISOR.

ALCALDÍA DE PEREIRA

LLADINO-02459837172355-2319307-005245211-A
DCORRALES-02459838093554-2319307-005247205-A